

Die Chefarztsekretärin als Eventmanagerin

Veranstaltungen
2019

Unser
Top-Event:
Mehr als 800 Teilnehmerinnen
aus fast 300 Kliniken.
89% evaluierten mit
sehr gut / gut.

Termine & Konditionen

Termine 2019

- 11.03. München
- 13.03. Berlin
- 19.03. Leipzig
- 21.03. Frankfurt am Main
- 25.03. Köln
- 28.03. Hamburg

Seminardauer:

09.30 Uhr bis 17.30 Uhr

Seminar-Konditionen:

Teilnahmegebühr: 450,- € plus 19% MwSt.

Bei zwei oder mehr Teilnehmerinnen einer Klinik
gewähren wir einen Nachlass von 25%!

Ausführliche schriftliche Unterlagen und Checklisten,
Mittagessen und Pausengetränke inklusive.

Stornierungen

- bis 4 Wochen vor der Veranstaltung 70%
- bis 2 Wochen vor der Veranstaltung 50%
- weniger als 2 Wochen 0%

Ersatzteilnehmer sind jederzeit ohne zusätzliche Kosten
zu benennen.

Der Veranstalter kann bei zu geringer Buchung bis eine
Woche vor dem Seminartermin, bei Erstattung der Teil-
nahmegebühr, absagen. Die Haftung ist auf die Höhe der
Teilnahmegebühr begrenzt.

Veranstalter

Hospital-ABC
Domaxen 13, 49124 Georgsmarienhütte
E-Mail: kontakt@hospital-abc.de
www.hospital-abc.de
Tel.: 0 54 01 - 3 01 62 oder 01 57 - 80 42 42 07

**Das Seminar kann auch als in-house Fortbildung
gebucht werden. Wir erstellen Ihnen gerne ein
unverbindliches Angebot.**

Seminar-Anmeldung

Termin: _____

Ort: _____

Vorname Name _____

Klinik _____

Abteilung _____

Straße _____

PLZ _____ Ort _____

E-Mail _____

Datum _____ Unterschrift _____

Bitte senden Sie die Seminaranmeldung per Post,
oder per Fax an **0 54 01 - 25 40** bzw. formlos
per E-Mail an **kontakt@hospital-abc.de**

Hospital-ABC

**Domaxen 13
49124 Georgsmarienhütte**

Klinik-Eventmanagement

Fortbildungen für Zuweiser und Patientenseminare bieten ideale Möglichkeiten die Leistungsfähigkeit der Klinik zu zeigen. Inhalte und Aktualität der Themen, Reputation der Vortragenden und gleichermaßen spannende wie verständliche Präsentationen sind die Voraussetzungen. Doch nur mit perfekter Organisation führt es zum gewünschten Erfolg.

Zum Anforderungsprofil der Chefarztsekretärin gehört die Fähigkeit, Klinik-Events mit großem oder kleinem Budget zu managen. Das erfordert neben organisatorischem „know-how“ auch spezielle Kenntnisse gesetzlicher Vorschriften. Schon formale Fehler beinhalten Risiken: Korruptionsverdacht, zusätzliche fiskalische Forderungen etc. Wir zeigen, welche Details unbedingt beachtet werden müssen, und die Möglichkeiten und Grenzen, die der Kodex der Pharmaindustrie schafft.

Die Bundesärztekammer geht von Jährlich mehr als 340.000 zertifizierten Klinik-Fortbildungen aus. Allein diese Zahl unterstreicht, wie wichtig die Werbung für gute Teilnehmerzahlen ist. Neben den Erfordernissen an gedruckte Medien gehen wir auf die Besonderheiten des Internets ein, wo Wortwahl, Satzstrukturen, Layouts und Grafiken größtenteils anders als bei klassischen Medien sind.

Wir vermitteln in diesem Seminar die wesentlichen praktischen Kenntnisse zur Organisation von Klinik-Veranstaltungen. Schwerpunkte sind: Werbung, Finanzierung sowie rechtliche und fiskalische Aspekte.

Sie erhalten ausführliche Unterlagen und Checklisten:

- **Event-Ablaufplanung: Zeiten und Maßnahmen**
- **Veranstaltungswerbung**
- **Finanzierung / Budgetierung**
- **Materiallisten (Registrierung, Technik, Medien)**
- **Industriebeteiligung**

Programm

Veranstaltungsziele - Veranstaltungskonzepte

- Konzepte erarbeiten - Anlass, Ideenfindung
- Steigerung der Reputation
- Patienten gewinnen - Zuweiser überzeugen
- Mitarbeiter motivieren

Klinik Veranstaltungen

- Fortbildungen für Zuweiser
- Patientenseminare
- Kongresse
- Tage der offenen Tür
- Sommerfeste und Weihnachtsfeiern
- Der neue Chef kommt - der alte geht

Veranstaltungswerbung

- Statistiken erzeugen keine Emotionen
- Die Wahl der „richtigen“ Medien, Worte und Bilder
- Klassisch: Flyer, Plakat, Brief, Annonce, PR
- Internet: Homepage, Soziale Medien, PR-Portale
- Suchmaschinenoptimierung
- Lesbarkeit und Verständnis prüfen und optimieren
- Check-Liste Werbung

Veranstaltungsfinanzierung

- Was darf die Industrie bezahlen und was nicht
- Sponsoren akquirieren und überzeugen
- Angebote für Sponsoren erweitern (Web-Link, Satelliten)
- Öffentliche Finanzhilfen beschaffen (Kommune, EU)
- Check-Liste Veranstaltungsbudget

Rechtliche und fiskalische Vorschriften

- Formalien sind oft entscheidend
- Das „Problem“ Mehrwertsteuer beherrschen
- Besondere Risiken gemeinnütziger Veranstalter
- Verhaltenskodex der Industrie
- Referentenhonorare und Kostenerstattungen
- Das Antikorruptionsgesetz

Programm

Veranstaltungsablauf

- Von der Planung zur perfekten Organisation
- Vortrags- und Präsentationstechniken
- Die soziale Komponente der Veranstaltung
- Die Industrieausstellung richtig integrieren

Publikation

- Druckwerke
- Digitale Publikation

Image und Meinungsbildung

- Events zur Imageverbesserung
- Der Einfluss von Events auf das Image der Klinik
- Was unterscheidet uns von anderen Kliniken
- Der perfekte Auftritt - Analog und Digital

Worst Case Management

- Umgang mit dramatischen Ereignissen (Massenunfall, Resistente Keime, Feuer im Krankenhaus, Häufung unklarer Todesfälle)
- Voreilige Anschuldigungen (mangelnde Hygiene, Kunstfehler, Pflegedefizite)
- Keine Veranstaltung ohne Plan B

Die Zukunft - Analog und/oder Digital

- E-Learning - Alternative, Ergänzung oder Ersatz?
- Blended Learning
- Webinar

Seminarleitung

- Gerd H. Müller

Der Seminarleiter organisiert und veranstaltet seit vielen Jahren medizinische Kongresse, Seminare und Workshops.

Er hat zudem Erfahrung als Chefredakteur diverser Fachzeitschriften und war Marketingdirektor eines großen, international tätigen Konzerns.