

# Die Chefarztsekretärin als Eventmanagerin

Veranstaltungen  
2018

Unser  
**Top-Event:**  
Mehr als 800 Teilnehmerinnen  
aus fast 300 Kliniken.  
**89%** evaluierten mit  
**sehr gut / gut.**

## Termine & Konditionen

### Termine 2018

- 19.03. Köln
- 21.03. München
- 18.04. Hamburg
- 20.04. Berlin
- 24.04. Leipzig
- 26.04. Frankfurt / Main

### Seminardauer:

09.30 Uhr bis 17.30 Uhr

### Seminar-Konditionen:

Teilnahmegebühr: 450,- € plus 19% MwSt.

Bei zwei oder mehr Teilnehmerinnen einer Klinik  
gewähren wir einen Nachlass von 25%!

Ausführliche schriftliche Unterlagen und Checklisten,  
Mittagessen und Pausengetränke inklusive.

### Stornierungen

- bis 4 Wochen vor der Veranstaltung 70%
- bis 2 Wochen vor der Veranstaltung 50%
- weniger als 2 Wochen 0%

Ersatzteilnehmer sind jederzeit ohne zusätzliche Kosten  
zu benennen.

Der Veranstalter kann bei zu geringer Buchung bis eine  
Woche vor dem Seminartermin, bei Erstattung der Teil-  
nahmegebühr, absagen. Die Haftung ist auf die Höhe der  
Teilnahmegebühr begrenzt.

### Veranstalter

Hospital-ABC  
Domaxen 13, 49124 Georgsmarienhütte  
E-Mail: kontakt@hospital-abc.de  
www.hospital-abc.de  
Tel.: 0 54 01 - 3 01 62 oder 01 57 - 80 42 42 07

**Das Seminar kann auch als in-house Fortbildung  
gebucht werden. Wir erstellen Ihnen gerne ein  
unverbindliches Angebot.**

## Seminar-Anmeldung

**Termin:** \_\_\_\_\_

**Ort:** \_\_\_\_\_

Vorname Name \_\_\_\_\_

Klinik \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Bitte senden Sie die Seminaranmeldung per Post,  
oder per Fax an **0 54 01 - 25 40** bzw. formlos  
per E-Mail an **kontakt@hospital-abc.de**

**Hospital-ABC**

**Domaxen 13  
49124 Georgsmarienhütte**

# Klinik-Eventmanagement

Fortbildungen für Zuweiser und Patientenseminare sind ideale Möglichkeiten, die Leistungsfähigkeit der Klinik zu zeigen. Inhalte und Aktualität der Themen, Reputation der Vortragenden und gleichermaßen spannende wie verständliche Präsentationen sind dabei die Voraussetzungen. Aber nur in Verbindung mit einer perfekten Organisation kann es zum gewünschten Erfolg führen.

Das Anforderungsprofil der Chefarztsekretärin umfasst auch die Fähigkeit, Klinik-Events mit großem oder kleinem Budget zu managen. Das erfordert neben organisatorischem „know-how“ auch spezielle Kenntnisse der gesetzlichen Vorschriften. Oft beinhalten schon formale Fehler Risiken: Korruptionsverdacht, zusätzliche fiskalische Forderungen etc. Wir zeigen, wie hier Probleme zu vermeiden und welche Möglichkeiten und Einschränkungen durch den Kodex der Pharmaindustrie gegeben sind.

Gute Veranstaltungswerbung, auch unter Einbindung digitaler Medien, soll das Interesse gerade für Ihre Veranstaltung wecken. Bei jährlich etwa 340.000 Klinik-Events ist das kein „Selbstläufer“. Viele Kliniker beklagen z.B. auch das geringe Interesse von Zuweisern (Zitat: „Wir laden 200 ein und lediglich 10 bis 15 kommen – es sind dabei fast immer die selben Personen“). Mit vielen praktischen Beispielen zeigen wir, wie auch ohne finanziellen Mehraufwand Optimierungen erreicht werden.

Wir vermitteln in diesem eintägigen Seminar die Praxis professioneller Planung und Organisation aller Klinik-Veranstaltungen. Die Teilnehmerinnen (oder Teilnehmer) werden dabei auch auf das Management unvorhersehbarer Krisen vorbereitet. Sie erhalten ausführliche Unterlagen und Checklisten, um das hier Erfahrene in der täglichen Routine zu nutzen:

## Checklisten:

**Veranstaltungsplanung / Werbung / Finanzierung / Ablauforganisation / Industriebeteiligungen**

# Programm

## Veranstaltungsziele - Veranstaltungskonzepte

- Konzepte erarbeiten - Anlass, Ideenfindung
- Steigerung der Reputation
- Patienten gewinnen - Zuweiser überzeugen
- Mitarbeiter motivieren

## Klinik Veranstaltungen

- Fortbildung für Niedergelassene Ärzte
- Interne Fortbildung
- Patientenseminar
- Kongress
- Tag der offenen Tür
- Dienstjubiläum
- Sommerfest und Weihnachtsfeier
- Der neue Chef kommt - der alte geht
- Medienkontakt - Presse, Radio, TV

## Veranstaltungswerbung

- Was kann Werbung - und was nicht
- Effektive Veranstaltungswerbung
- Gute Werbung muss nicht teuer sein
- Werbewirkung und Wahl der Medien
- Einladungsschreiben optimal formulieren
- Internet Suchmaschinenoptimierung

## Veranstaltungs-Finanzierung

- Check-Liste für ein Veranstaltungs-Budget
- Was darf die Industrie (noch) bezahlen
- Beschaffung öffentlicher Finanzhilfen
- Kommune, Bundesland, EU
- Kostenminimierung ohne Qualitätsverlust

## Rechtliche und steuerliche Vorschriften

- Fiskalische Formalien
- Das Problem Mehrwertsteuer beherrschen
- Risiken gemeinnütziger Veranstalter
- Verhaltenskodex der Industrie
- Referentenhonorare und Kostenerstattungen

# Programm

## Technik - Logistik - Personal

- Räumlichkeiten und wie sie zu finden sind
- Reisen und Hotels
- Vortrags- und Präsentationstechniken
- Personal trainieren, motivieren und optimal einsetzen
- Industrieausstellung richtig integrieren

## Veranstaltungsablauf

- Von der Planung zur perfekten Organisation
- Begrüßungsrede - sicher, ohne Manuskript
- Die Attraktivität nachhaltig steigern
- Die soziale Komponente der Veranstaltung
- Rahmenprogramm und Festabende

## Publikation

- Druckwerke
- Digitale Publikation

## Image und Meinungsbildung

- Image - wie es entsteht und beeinflusst wird
- Das Image der Veranstaltung
- Der perfekte Auftritt
- Events zur Imageverbesserung

## Worst Case Management -

### Vorbereitung auf kritische Situationen

- Umgang mit dramatischen Ereignissen
- Massenunfall, Infektionsepidemie, Feuer im Krankenhaus, Häufung unklarer Todesfälle
- Voreilige Anschuldigungen (mangelnde Hygiene, Kunstfehler, Pflegedefizite)

## Seminarleitung

- Gerd H. Müller

Der Seminarleiter organisiert und veranstaltet seit vielen Jahren medizinische Kongresse und Seminare. Er hat Erfahrung als Chefredakteur diverser Fachzeitschriften und war Marketingdirektor eines großen, international tätigen Markenartikelkonzerns.